

# 水道料金等納入済証明書申請書

No. \_\_\_\_\_

東部地域広域水道企業団企業長 殿

太枠内の必要事項と申込日を記入ください。

申請年月日	年 月 日
-------	-------

1 証明内容(どこの使用場所のものが必要ですか)

お客様番号	
水道等使用場所	
水道等の使用者名義	
必要な証明	年 月～ 年 月(検針・支払)分( ) 通

2 窓口に来られた方(郵送の場合は申請者)

住所 □ (同上)	※証明内容と住所が同じ場合は記入不要です。		
氏名	(印)		
電話番号	固定電話	— —	
	携帯電話	— —	
水道等の使用 名義の方との続 使用目的	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 親子 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 代理人 ※使用名義人本人と同居の親族以外は委任状が必要です。		
	<input type="checkbox"/> 税務署提出 <input type="checkbox"/> その他( )		

## 委 任 状

◎ 使用者名義本人の自筆による署名捺印が必要です。

受任者氏名 \_\_\_\_\_

私は上記の方を代理人と定め、水道料金等納入済証明書の受領を委任します。

委任者

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

電話番号 — —

※委任状は、別途添付することが可能です。

《企業団使用欄》

受付方法	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送		
申請者本人確認	A 1枚提示	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> [写真付]住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 外国人在留証等 <input type="checkbox"/> その他( ) (No. _____ )	
		<input type="checkbox"/> ①[写真無]住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> ②各種年金手帳 <input type="checkbox"/> ③年金証書 <input type="checkbox"/> ④各種健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> ⑤介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> ⑥社員証 <input type="checkbox"/> ⑦その他( ) (受付)	
	[ ](No. _____ )		(受 付)
	[ ](No. _____ )		
	郵送申請添付確認	<input type="checkbox"/> 返信用封筒 <input type="checkbox"/> 本人確認書類確認の写し	
処理結果	<input type="checkbox"/> 窓口交付 <input type="checkbox"/> 郵送 ( 年 月 日 )		
	局長	次長	担当リーダー